

OGGETTO: Richiesta preventivo Servizio di MENSA scolastica a favore del Comune di Gasperina per anno scolastico 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025 CIG 9353270294

In esecuzione della determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Amministrativa _____ del _____ con cui è stata indetta la presente procedura di gara, il sottoscritto Dott. Gesino Iannoni, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), invita codesta ditta a presentare la propria offerta per la realizzazione dell'appalto in oggetto, nel rispetto delle modalità di seguito specificate e meglio dettagliate nel Disciplinare di gara, ivi allegato.

Resta fermo che con l'avvenuta partecipazione si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito, capitolato speciale d'appalto e documentazione allegata.

1) STAZIONE APPALTANTE: Comune di Gasperina – Via Spadea Pandolfi 2, 88060 GASPERINA (CZ),
- Tel. 0967/633170 – Fax 0967/486439 – Sito istituzionale www.comune.gasperina.cz.it Email: ufficioamministrativo@comune.gasperina.cz.it Pec: protocollo.gasperina@asmepec.it

2) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento, ad imprese di ristorazione specializzate, del servizio di preparazione, confezionamento, trasporto e somministrazione, in tutti i giorni feriali, escluso il sabato, di un pasto pronto al consumo agli alunni frequentanti le Scuole dell'Infanzia e Primaria del Comune di Gasperina, nonché, al personale scolastico (docente e non docente avente diritto alla mensa), secondo le condizioni e le modalità indicate nei successivi articoli del presente capitolato speciale di appalto.

Il servizio prevede la preparazione dei pasti all'interno del centro di cottura sito nel plesso scolastico di Gasperina in Circonvallazione Falcone e Borsellino, ed il trasporto degli stessi presso i locali dedicati di ciascun plesso scolastico attraverso il legame fresco-caldo;

Gli elaborati dovranno essere attentamente e previamente visionati al fine di poter produrre i preventivi richiesti con la presente lettera. Questi sono reperibili secondo le seguenti modalità: Sito Internet comunale e caricati nella specifica RDO sul portale MEPA.

3) IMPORTO DELL'APPALTO L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad 131.350,00 (eurocentotrentunotrecentocinquanta/00) I.V.A. esclusa, di cui € 1.850,00 (euomilleottocentocinquanta/00) quale importo per gli oneri di sicurezza (da non assoggettare a ribasso).

L'importo unitario pasto/utente a base di gara: Euro 3,55= oltre Iva così distinti:

Euro 3,50= importo unitario soggetto a offerta a minor prezzo;

Euro 0,05= importo unitario per oneri per la sicurezza non soggetti a offerta a minor prezzo.

4) CODICI

Codice CIG: 9353270294

5) FINANZIAMENTO

L'appalto è finanziato con risorse comunali, contribuzione dell'utenza e rimborso MEF per pasti docenti

6) SUDDIVISIONE IN LOTTI : Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, l'appalto non è diviso in lotti

7) TERMINE E LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il luogo di esecuzione del servizio è presso i plessi scolastici.

L'appalto decorrerà dal 03/10/2022 al 30/06/2025.

8) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento dell'appalto avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 come modificato dal legge n. 120/2020 e legge n. 108 del 29 luglio 2021.

L'appalto sarà affidato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 da espletare tramite RdO sul Mepa.

9) CONDIZIONI DI SUBAPPALTO: E' fatto divieto il subappalto del servizio di ristorazione.

10) SOGGETTI INVITATI ALLA PROCEDURA

Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs. n. 50/2016, gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi ai sensi dell'art. 45 del medesimo decreto nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per partecipare alla procedura, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale, economico-finanziario, tecnico-professionale di seguito specificati e dettagliati nel Disciplinare di gara.

Requisiti di carattere generale e in ordine alla capacità economica, finanziaria e tecnico professionale

Per essere ammessi alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti in ordine alla capacità economica, finanziaria e tecnico professionale, a pena di esclusione:

- Essere in possesso dei requisiti di ordine generale e non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 come integrato dal D.L. n. 135/2018 conv. con modif. dalla Legge n. 12/2019, dal D.L. n. 32/2019 e conv. con modif. in Legge n. 55/2019 e dal D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 nonché in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

- Iscrizione nel registro delle imprese presso la competente CCIAA per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto (ovvero, in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza) e nel caso di cooperativa l'iscrizione all'albo nazionale delle cooperative tenuto presso CCIAA (oppure) iscritte negli Albi Regionali delle Cooperative Sociali - Tipo B). Per gli operatori economici non aventi sede in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Regolarità contributiva e l'indicazione delle sedi e posizioni INPS e INAIL;
- Essere in possesso di almeno una Certificazione di qualità tra le seguenti: UNI EN ISO 9001:2008, UNI EN ISO 14001:2004, UNI EN ISO 22005:2008, per attività inerenti l'oggetto della gara, rilasciata da Ente accreditato in data antecedente la pubblicazione del presente avviso;
- Aver svolto servizi analoghi nel triennio precedente alla data di pubblicazione del bando per un importo complessivo almeno pari a quello messo a base d'asta (€ 131.350,00);
- Avere un fatturato specifico nell'ultimo triennio pari o maggiore all'importo a base di gara (€ 131.350,00).
- Avere in disponibilità una cucina di emergenza autorizzata al confezionamento di pasti d'asporto a garanzia della continuità del servizio;
- Essere iscritto nell'elenco "White List" antimafia, specificando Prefettura e data di scadenza dell'iscrizione.

Ulteriori disposizioni per RTI, Consorzi e GEIE

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettere d) e e) del D.Lgs. n. 50/2016 o GEIE, ciascuna delle Imprese raggruppate o consorziate deve essere in possesso dei requisiti di idoneità generali sopra citati e di idoneità professionale di cui ai punti 1-2-3. La mandataria deve possedere tutti i requisiti sopra descritti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Inoltre, per effetto di quanto disposto dal D.L. n. 32/2009, conv. dall'art. 1, comma 20, lett. l), della Legge n. 55/2019, l'art. 47, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, attualmente stabilisce che *"I consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lett. f), eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante. (...) L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b), ai propri consorziati non costituisce subappalto."*

11) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, necessari per partecipare ad una procedura di gara avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

12) BUSTE E PREVENTIVI

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara occorre presentare la seguente documentazione:

Documentazione amministrativa

- 1) **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** previsto dal combinato disposto dell'art. 83, comma 9 e dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) **DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE E POSSESSO DI ULTERIORI REQUISITI** sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta (o da un suo procuratore a ciò abilitato), ai sensi degli artt. 47, 75 e 76 del d.P.R., n. 445/2000;
- 3) **MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA**, ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011;
- 4) **MANDATO COLLETTIVO** (*In caso di raggruppamento, associazione o consorzio o GEIE già costituito o da costituire*) irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero l'atto costitutivo in copia conforme. **IMPEGNO DI COSTITUZIONE** con specificazione del soggetto a cui sarà conferita la rappresentanza in qualità di mandataria;
- 5) **DOCUMENTAZIONI E DICHIARAZIONI** (*in caso di avvalimento*) da parte dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria inerenti l'istituto dell'avvalimento da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47;
- 6) **DOCUMENTO DI COMPROVATO PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO** pari a € 16,00 relativo all'offerta economica (modello F23), con pagamento presso uffici postali, banche o concessionari della riscossione, indicando gli elementi dettagliatamente specificati nel Disciplinare di gara.
- 7) **PATTO INTEGRITA**
- 8) **CAPITOLATO SPECIALE SOTTOSCRITTO PER ACCETTAZIONE**
- 9) **PASSO E**

Preventivo economico

L'offerta dovrà essere presentata compilando il modulo d'offerta generato dalla Piattaforma elettronica Acquisti in rete P.A. e firmata digitalmente dal legale rappresentante del partecipante.

Si precisa che il ribasso percentuale unico offerto è elemento vincolante ai fini del contratto.

Tale ribasso deve essere espresso con un massimo di due cifre oltre la virgola.

Il ribasso percentuale è indicato in cifre e in lettere. In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

Occorre altresì dichiarare circa i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'offerta economica e la dichiarazione circa i costi della sicurezza devono essere sottoscritti dal legale rappresentante della società o consorzio o mandatario in caso di riunione di imprese; in caso di raggruppamento di imprese o consorzio ordinario di concorrenti non ancora formalmente costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti.

L'offerta non può presentare correzioni se non espressamente confermate e sottoscritte

Preventivo tecnico

Il **preventivo tecnico** deve essere predisposto mediante la sottoscrizione, da parte del legale rappresentante della Ditta (o di un suo procuratore a ciò abilitato), costituita da elaborati che descrivano dettagliatamente la proposta di realizzazione del servizio. Per ulteriori specificazioni si rimanda al Disciplinare di gara.

13) PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI E APERTURA PLICHI

Termini e modalità presentazione plichi telematici

La Ditta interessata all'appalto in oggetto dovrà inoltrare il preventivo sull'apposito portale Mepa – **entro il termine perentorio** stabilito nella procedura

Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostitutivo o aggiuntivo rispetto a quello precedente. Il corretto recapito dei preventivi rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non arrivasse entro i termini di gara stabiliti.

Apertura dei plichi telematici

L'apertura dei plichi telematici avrà luogo, in prima seduta pubblica in modalità remota, presso l'Ufficio Amministrativo del Comune di Gasperina più precisamente mediante il portale Mepa. La comunicazione di apertura dei plichi telematici sarà trasmessa agli operatori economici almeno un giorno prima tramite pec o portale MEPA.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida

Le modalità e le date relative alle successive sedute e valutazione delle offerte sono specificate nel Disciplinare di gara. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere giustificazione relativamente all'offerta presentata.

14) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti al preventivo economico e al preventivo tecnico, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

15) STIPULA DEL CONTRATTO

In virtù del combinato disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000, si precisa che la forma prescelta per la stipula di detto contratto è l'*atto pubblico amministrativo*.

16) TERMINE DI VALIDITÀ DEL PREVENTIVO

Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, il preventivo dalla Ditta resterà vincolante per n. 180 (*centottanta*) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla suindicata data di scadenza per la presentazione del preventivo stesso (rimane salva la possibilità per questa stazione appaltante committente di richiedere il differimento di detto termine ai sensi della citata norma).

17) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E COMUNICAZIONI

Il RUP è il Dott. Gesino Iannoni Via Spadea Pandolfi 2, 88060 Gasperina Tel. 0967633170 – Fax 0967486439 – Profilo del Committente www.comune.gasperina.cz.it Email ufficioamministrativo@comune.gasperina.cz.it Pec protocollo.gasperina@asmepec.it

Tutte le comunicazioni effettuate dalla stazione appaltante avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con l'invio di apposito messaggio al/i concorrente/i destinatari, visionabile in "Area Messaggi" ovvero in Cruscotto "ultimi messaggi ricevuti non letti". Dette comunicazioni saranno trasmesse anche all'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente

18) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Privacy UE 2016/679 e del D.lgs. n. 101/2018,

I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, che sono, nel caso specifico, quelle relative alla gestione del procedimento di acquisizione del servizio in oggetto per conto dell'Amministrazione comunale interessata indicata al punto 1.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.

Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamenti secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel Codice dei Contratti.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i. e secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 53 del Codice, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso; per quanto riguarda la documentazione o parte della documentazione coperta da segreti tecnici/commerciali, qualora l'accesso non sia stato autorizzato dal proprietario dei documenti con motivata e comprovata

dichiarazione resa in sede di presentazione dell'offerta, l'accesso non verrà consentito, fatto salvo il disposto dell'art. 53, comma 6, del Codice dei contratti

19) PATTO DI INTEGRITÀ

Il Comune di Gasperina è impegnato nella lotta alla corruzione in ogni sua manifestazione. In particolare, allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto per forniture, lavori e servizi, il Comune ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti, pena l'esclusione automatica dalla gara, di sottoscrivere e consegnare a garanzia dell'offerta, il "Patto di Integrità", il cui modello viene messo a disposizione di tutti i concorrenti contestualmente agli atti di gara.

Con tale Patto di Integrità si intende garantire una leale concorrenza a tutti i partecipanti nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del contratto assegnato. Il Comune di Gasperina verificherà con la massima sensibilità l'applicazione del Patto di Integrità, sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti.

Il patto di Integrità deve essere sottoscritto dal legale rappresentante della concorrente; in caso di A.T.I./consorzio, lo stesso dovrà essere sottoscritto, pena esclusione, dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate/consorziate esecutrici (oltre che da quello del consorzio);

20) ORGANO COMPETENTE PER RICORSI:

Organismo responsabile della procedura di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria Sede di Catanzaro.

Per quanto non previsto nella presente lettera d'invito trovano applicazione le norme del codice dei contratti e le altre norme nazionali e regionali vigenti in materia.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Gesino Iannoni