



# COMUNE DI GASPERINA

(Provincia di Catanzaro)

ORIGINALE       COPIA

## AREA AMMINISTRATIVA E TRIBUTI

### Determinazione del Responsabile

Determina R.G. n. 35 del 01-02-2022

R.I. n. 8 del 01-02-2022

Oggetto: **AFFIDAMENTO ALLA DITTA IMMEDIA S.P.A. SERVIZIO OMNIBUS FLAT PER LA CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DI DOCUMENTI INFORMATICI IMPEGNO DI SPESA**

CIG: **ZED35061BE**

#### VISTI:

- il Decreto Sindacale n. 1 prot. 31 del 07/01/2020 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa ai sensi dell'art. 109 comma 2 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- il Bilancio di Previsione 2021/2023 approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 12 del 03/06/2021;
- la deliberazione di G.M. n. 35 del 19.03.2021 con la quale è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 68 del 18/06/2021, esecutiva, di approvazione del "Piano della Performance degli Obiettivi 2021/2023";
- il D.Lgs. 196/2003 così come modificato e armonizzato dal D.Lgs. 101/2018, D.Lgs. 51/2018, Regolamento Europeo 679/2016, in materia di "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 25 del 14/12/2021;

#### PREMESSO CHE:

- Tutti i documenti elettronici e/o informatici ed amministrativi del Comune (fatture elettroniche attive/passive, registro Giornaliero di protocollo, delibere e determine, documenti del protocollo informatico, tutte le pec, mandati e reversali, quietanze, ricevute, incassi e riscossioni, etc..) devono essere conservati a norma di legge.
- Per l'utilizzo del servizio di conservazione, tutte le procedure sono del tutto automatizzate e non prevedono a carico del Comune alcuna attività se non quella dell'eventuale consultazione dei dati in conservazione attraverso una semplice maschera di ricerca.
- Si rende necessario provvedere all'affidamento del servizio di conservazione sostitutiva dei documenti informatici (registro giornaliero di protocollo, fatture elettroniche e contratti, determine, delibere etc.);
- IMMEDIA S.p.A. tramite il servizio OMNIBUS garantisce il pieno soddisfacimento di tutte le regole previste dalla normativa italiana ed Europea riguardante la conservazione digitale e sostitutiva dei documenti, la validità legale dei documenti conservati, offrendo tra i tanti servizi le funzionalità utili all'esibizione documentale opponibile.

In particolare il servizio OMNIBUS, gestito da UNIMATICA SPA, società accreditata come CONSERVATORE presso AGID, garantisce:

1. il rispetto di quanto previsto in toto dal D.Lgs.30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", con particolare riferimento all'art. 13 e all'art. 17;
  2. il rispetto di quanto previsto in toto dal D.Lgs.7 marzo 2005, n. 82, "dell'Amministrazione Digitale," con particolare riferimento agli artt. 1,20,21,24,296,43,44;
  3. il rispetto di quanto previsto al D.P.C.M. 22 febbraio 2013 "Regole in materia di generazione apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali...";
- Il servizio OMNIBUS "FLAT", prevede un canone annuale omnicomprensivo senza costi di attivazione e con la disponibilità in grado di soddisfare qualsiasi esigenza del Comune.
  - Il costo del servizio è proporzionale alla dimensione del comune (in termini di numero di abitanti) e comprende la conservazione DECENNALE di tutti i documenti versati provenienti da qualsiasi sorgente (Halley e non) e di ogni tipologia (registro di protocollo, atti di protocollo, contratti, determine, fatture attive e passive, ecc..). il canone annuale del servizio di archiviazione e conservazione del documento informatico è comprensivo dei costi relativi alla marca temporale rilasciata dalla Certification Authority, della creazione dei metadati connessi

ai documenti.

**RITENUTO, PERTANTO, NECESSARIO** procedere all'affidamento del servizio di conservazione sostitutiva dei documenti informatici;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs n° 50 del 18/04/2016 avente per oggetto "Contratti sotto soglia" che testualmente recita "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta".

**VISTE** le linee guida ANAC n. 4 a oggetto "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

**RICHIAMATO** l'articolo 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatarie decretano o determinano, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**DATO ATTO** che l'articolo 37, comma 1 del citato D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

**VISTI** l'art. 26 della Legge n. 488/1999, l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e l'art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015 che disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e mercato elettronico;

**CONSIDERATO** che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**DATO ATTO CHE** si è richiesto un preventivo di spesa per il servizio in questione alla Ditta

---

Comune di Gasperina – Provincia di Catanzaro

IMMEDIA S.p.A. con sede a Reggio Calabria - Via V.E. Orlando n. 109, P.Iva 02154040808, Ditta già fornitrice di applicativi informatici e di assistenza tecnica sui programmi in uso.

**DATO ATTO CHE** la Ditta IMMEDIA S.p.A. ha presentato il preventivo richiesto, acquisito al protocollo dell'Ente in data 01.02.2022 al n.756, per una spesa annua di € 1.100,00 oltre IVA al 22% e pertanto per complessivi € 1.342,00 annui, prezzo ritenuto congruo dal R.U.P., e pertanto per un importo di € 2.684,00 per il biennio 2022/2023.

**DATO ATTO** di avere acquisito il documento unico di regolarità contributiva ( DURC ) rilasciato dall'INAIL prot. 29549806 scadente **in data 02/02/2022**, dal quale si evince che la ditta IMMEDIA S.p.A. con sede in Reggio Calabria - Via V.E. Orlando n. 109 la cui Partita IVA è la seguente: 02154040808 **RISULTA REGOLARE** nei confronti dell'I.N.P.S. e dell'I.N.A.I.L.

**DATO ATTO** che il sottoscritto, nella sua qualità di responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 del Codice dei contratti pubblici, ha acquisito, presso il sistema gestito dall'ANAC, il seguente codice identificativo della gara (CIG): **ZED35061BE**

**RITENUTO** di procedere, ai sensi dei succitati articoli, all'affidamento alla Ditta IMMEDIA S.p.A. di Reggio Calabria - Via V.E. Orlando n. 109 del servizio di conservazione sostitutiva di documenti informatici per l'importo, per anni DUE di € 2.684,00 IVA inclusa e al contestuale impegno di spesa.

**DATO ATTO CHE** in base al principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni è necessario, alla stregua del principio della competenza finanziaria potenziata, indicare l'esercizio in cui le obbligazioni assunte con gli impegni di spesa vengono a scadere.

**RITENUTA ED ATTESTATA:**

- l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla Legge anticorruzione n. 190/2012;
- la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 118/2011 e ss. mm. e ii.
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss. mm. e ii )
- il T.U.EE.LL.

---

Comune di Gasperina – Provincia di Catanzaro

- lo Statuto comunale

## DETERMINA

Per le motivazioni meglio espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

1. **di affidare** il servizio di conservazione sostitutiva dei documenti informatici per anni DUE dal 01/02/2022 al 31/12/2023 alla Ditta IMMEDIA S.p.A, con sede a Reggio Calabria - Via V.E. Orlando n. 109 - la cui Partita IVA è la seguente: 02154040808 per l'importo di € 2.684,00 IVA compresa.
2. **di impegnare** ed imputare la spesa complessiva pari ad € 2.684,00, al Cap. 1043/1 del bilancio pluriennale 2022/2024, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014, secondo il seguente prospetto:

ANNO 2022	ANNO 2023
€ 1.342,00	€ 1.342,00

3. **di dare atto** che a norma della legge 13 agosto 2010, n. 136 e della legge 217/2010 riguardanti la tracciabilità dei flussi finanziari il codice identificativo gara (CIG) è il seguente: ZED35061BE
4. **di dare atto** che, sentito il Responsabile Area Finanziaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii., il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole dell'equilibrio di bilancio.
5. **di precisare**, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 che:
  - Il fine che si intende perseguire con il contratto di cui trattasi è quello di Conservazione dei documenti informatici;
  - Il contratto ha per oggetto: Servizio OMNIBUS FLAT per la conservazione sostitutiva di documenti informatici
  - la procedura di scelta del contraente è l'affidamento diretto
6. **di dare atto** che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di Gasperina nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016;

Comune di Gasperina – Provincia di Catanzaro

7. **di trasmettere** copia della presente all'Ufficio di Ragioneria per i successivi provvedimenti di propria competenza;

**IL Responsabile d'Area**  
*Dott. GESINO LANNONI*  
*(Sottoscritto con firma digitale)*

---

Comune di Gasperina – Provincia di Catanzaro

AREA AMMINISTRATIVA E TRIBUTI - Determinazione n. 35 del 01-02-2022 - Il documento informatico è copia ai sensi dell'art. 23 Bis comma 2 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) e sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

## SERVIZIO FINANZIARIO

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

<b>Impegno N. 12 del 01-02-2022</b> a Competenza CIG ZED35061BE	
5° livello 01.02-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	
Capitolo 1043 / Articolo 1 SPESE FUNZIONAMENTO E MANTENIMENTO UFFICI COMUNALI PRESTAZIONI DI SERVIZI	
Causale	AFFIDAMENTO ALLA DITTA IMMEDIA S.P.A. SERVIZIO OMNIBUS FLAT PER LA CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DI DOCUMENTI INFORMATICI IMPEGNO DI SPESA
<b>Importo 2022</b>	<b>Euro 1.342,00</b>
<b>Importo 2023</b>	<b>Euro 1.342,00</b>

Li, 01-02-2022 .

**IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA**

*F.to Dott.ssa Serena Iozzo  
(Sottoscritto con firma digitale)*

---

## PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà fino al 16-02-2022 .

Li, 01-02-2022 .

**IL RESPONSABILE D'AREA**

*F.to Dott. GESINO LANNONI  
(Sottoscritto con firma digitale)*

---

Comune di Gasperina – Provincia di Catanzaro

AREA AMMINISTRATIVA E TRIBUTI - Determinazione n. 35 del 01-02-2022 - Il documento informatico è copia ai sensi dell'art. 23 Bis comma 2 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) e sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.