



COMUNE DI GASPERINA

PROVINCIA DI CATANZARO



Regolamento del registro comunale delle
associazioni ed erogazione contributi e benefici
economici

Approvato con deliberazione n° 23 C.C. del 25 luglio 2023



INDICE

Titolo I – Registro

Art. 1 – Istituzione del registro comunale delle associazioni

Art. 2 – Iscrizione

Art. 3 – Cancellazione

Art. 4 – Pubblicità del Registro

Art. 5 – Istanze e proposte

Titolo II – Sostegni economici

Art. 6 – Forme di sostegno economico;

Art. 7 – Criteri e modalità per la concessione di forme di sostegno

Art. 8 – Richiesta e concessione delle forme di sostegno;

Art. 9 – Rendicontazione

Art. 10 – Decadenza dal diritto di concessione delle forme di sostegno

Art. 11 – Concessioni diverse

Titolo III – La concessione del patrocinio

Art. 12 – Finalità

Art. 13 – Beneficiari

Art. 14 – Contenuti

Art. 15 – Presentazione delle domande

Art. 16 – Istruttoria delle domande

Art. 17 – Concessione del patrocinio

Titolo IV – Disposizioni transitorie e finali

Art. 18 – Norme transitorie e finali.



TITOLO I – REGISTRO

Articolo 1 – Istituzione del registro comunale delle associazioni

Il Comune di Gasperina riconosce e promuove il valore di promozione sociale, economica, culturale e di solidarietà di tutte le organizzazioni associative senza scopo di lucro presenti nel territorio di Gasperina. Promuove, inoltre, il pluralismo associativo quale espressione e fattore di libertà, di solidarietà, di progresso civile ed economico. Valorizza la funzione di promozione sociale, di servizio e di innovazione perseguita dalle associazioni senza fini di lucro aventi finalità sociali, culturali, scientifiche, educative, sportive, ricreative, turistiche, naturali, di protezione ambientale e di salvaguardia del patrimonio storico, culturale, artistico e comunque tese alla promozione del bene comune. Al fine dell'individuazione e del riconoscimento degli organismi associativi senza scopo di lucro presenti sul territorio è istituito il registro comunale delle associazioni, di seguito chiamato "registro".

Il registro ha lo scopo di valorizzare l'associazionismo, favorendo il suo coinvolgimento nello sviluppo della comunità.

Il registro comprende:

- le organizzazioni di volontariato;
- le associazioni di promozione culturale e sociale;
- le associazioni di fatto;
- le associazioni sportive dilettantistiche.

Il registro è suddiviso nelle seguenti aree tematiche:

1. Attività culturali;
2. Educazione e formazione;
3. Pace, diritti umani e cooperazione internazionale;
4. Sociale e sanitaria;
5. Sport e tempo libero;
6. Ambiente.

Articolo 2 – Iscrizione

Nel registro possono iscriversi le associazioni costituite o di fatto in possesso dei seguenti requisiti:

- perseguire fini e svolgere attività conformi alla Costituzione e alle leggi;
- essere espressione della comunità locale;
- essere portatrici di un interesse collettivo o produttrici di servizi di interesse collettivo;
- svolgere attività per fini di solidarietà e/o di utilità sociale a favore degli associati o di terzi senza scopo di lucro;
- avere sede in Gasperina, oppure essere operanti nel territorio comunale, oppure rappresentare la sezione locale di associazioni nazionali e/o regionali;
- svolgere, da almeno due anni, attività sul territorio comunale;

Non possono essere iscritti nel registro:

- a) i partiti politici;
- b) le associazioni sindacali, professionali e di categoria.

L'iscrizione va richiesta al Comune di Gasperina, utilizzando il modulo predisposto (allegato 1), dal presidente o dal coordinatore dell'associazione.

L'iscrizione può essere richiesta in qualsiasi momento dell'anno e risulta effettiva dopo apposita delibera di Giunta comunale.

Essa ha durata fino a quando l'associazione sarà in vita o fino a quando ci saranno in essere gli scopi di aggregazione sociale previsti dal presente regolamento.



Il Comune di Gasperina potrà rivedere la posizione di ogni singola associazione in ogni momento se dovessero venire meno le caratteristiche necessarie per l'iscrizione nel registro.

Ogni associazione iscritta nel registro si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei dati indicati.

La richiesta d'iscrizione deve essere accompagnata dai seguenti allegati:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto (se in possesso);
- una relazione, datata e firmata dal presidente o dal coordinatore, sull'attività svolta almeno nell'ultimo anno;
- i principali estremi identificativi dell'organizzazione (denominazione, sede, referente in Gasperina, recapito telefonico e di posta elettronica, codice fiscale/partita IVA...);
- eventuale possesso di iscrizione ad albi regionali e/o provinciali o altri organismi previsti dalla Legge;
- la data di apertura delle attività sul territorio di Gasperina;
- eventuale materiale informativo o quant'altro ritenuto utile a descrivere l'organizzazione e la sua attività;
- una breve scheda di presentazione dell'Organismo da pubblicare sul sito del Comune di Gasperina (massimo 500 caratteri).

Il responsabile dell'Area amministrativa del Comune, in caso di mancato accoglimento della domanda di iscrizione, darà comunicazione motivata all'associazione per come stabilito dalla Giunta comunale.

Articolo 3 – Cancellazione

La cancellazione dal registro, con effetto dalla data del provvedimento, avviene su richiesta dell'associazione oppure in caso di perdita accertata dei requisiti, di cui all'art.2;

L'Ufficio preposto dà comunicazione motivata del provvedimento all'associazione.

Articolo 4 – Pubblicità del Registro

Il registro comunale può essere consultato presso il sito internet del Comune di Gasperina, all'indirizzo <https://www.comune.gasperina.cz.it/>

Articolo 5 – Istanze e proposte

Ogni associazione può rivolgere all'Ufficio istanze e proposte.

TITOLO II – SOSTEGNI ECONOMICI

Articolo 6 – Forme di sostegno economico

Le attività delle associazioni possono essere svolte:

- in autonomia
- in collaborazione con il Comune;
- con il patrocinio del Comune.

Il Comune può sostenere le attività di cui sopra attraverso:

- a) erogazione di contributi in denaro;
- b) fornitura di prestazioni e/o servizi;
- c) concessione in uso di sedi, strutture, luoghi, spazi, anche pubblicitari, strumenti ed attrezzature comunali;

La concessione in uso di quanto previsto alla lettera c) del precedente comma è soggetta all'approvazione da parte della Giunta comunale che dà atto d'indirizzo al Responsabile dell'Area Tecnica del Comune.

Le strutture comunali alle associazioni iscritte al registro comunale sono concesse in comodato d'uso gratuito senza altre spese aggiuntive per il Comune legate alla pulizia, alla custodia, alla guardiania e alla manutenzione straordinaria delle strutture stesse.

Le strutture disponibili sono elencate in allegato a questo regolamento (allegato 2)

L'erogazione delle forme di sostegno di cui alle lettere a) e b) è approvata dalla Giunta Comunale, secondo le rispettive competenze sulla base della disponibilità dei fondi a disposizione negli appositi capitoli di bilancio.

L'iscrizione al registro è titolo essenziale per l'erogazione di eventuali forme di sostegno.

Articolo 7 – Criteri e modalità per la concessione di forme di sostegno

La Giunta comunale dispone la concessione dei contributi in denaro di cui al presente regolamento con riferimento ai seguenti criteri generali:

- attività complessiva della associazione;
- utilità, importanza, rilievo civile e sociale delle finalità statutarie e delle attività annualmente svolte;
- coincidenza della attività con interessi generali o diffusi nella comunità locale;
- incidenza del volontariato nella attività diretta al perseguimento degli scopi statutarie;
- rilevanza territoriale dell'attività;
- attività per singole iniziative e/o singoli progetti;
- rilevanza e significatività delle specifiche attività e iniziative in relazione alla loro utilità sociale e ampiezza e qualità degli interessi diffusi nel campo sociale, civile, solidaristico-umanitario, culturale, ambientalistico e naturalistico, sportivo, ricreativo;
- attinenza con le finalità previste dallo Statuto Comunale;
- valenza e ripercussione territoriale;
- valutazione dell'entità di altri finanziamenti di provenienza pubblica.

L'entità del finanziamento, in questo ultimo caso, dovrà essere preventivamente comunicata e l'Amministrazione si riserva la facoltà, in base alla sua consistenza, di ridurre la percentuale del contributo oppure negare la concessione.

Il contributo in denaro concesso dal Comune per lo svolgimento di una attività o iniziativa determinata non potrà superare comunque il 70% della spesa complessiva realmente sostenuta. La concessione dello stesso deve rispettare durante tutte le iniziative i criteri di cui all'art. 2 del presente regolamento ovvero la gratuità dell'intera manifestazione.

L'Amministrazione può concedere contributi o finanziamenti, a favore di Enti e/o Associazioni aventi sede fuori dal Comune di Gasperina e non iscritte al Registro, qualora organizzino manifestazioni sul territorio, nelle quali si evidenzino un interesse pubblico a sostegno della cittadinanza di Gasperina, o



che siano coinvolte direttamente nell'ambito di iniziative gestite dall'Amministrazione comunale per le quali le loro prestazioni siano funzionali ai progetti che si intendono realizzare.

Per iniziative e manifestazioni non comprese fra quelle previste dal presente Regolamento, che hanno carattere straordinario e non ricorrente, la Giunta Comunale potrà disporre per un intervento adeguato secondo la disponibilità di bilancio, prescindendo dall'obbligo per i richiedenti di osservare le modalità del presente articolo.

Le richieste di tali contributi dovranno essere corredate da apposita richiesta.

Articolo 8 – Richiesta e concessione delle forme di sostegno

Le domande devono pervenire al Comune di Gasperina utilizzando il modulo predisposto (allegato 3). Le richieste dovranno essere presentate almeno 20 giorni prima dell'iniziativa indicando con riferimento alla singola iniziativa sociale:

- l'indicazione della relativa data e luogo di svolgimento dell'iniziativa;
- il nominativo del responsabile;
- i destinatari dell'iniziativa da cui emerge il contenuto sotto il profilo sociale;
- eventuale partecipazione di altri Enti pubblici o privati;
- dichiarazione di altre eventuali sovvenzioni e sponsorizzazioni richieste;
- bilancio preventivo, relativo all'iniziativa che si intende svolgere o prospetto analitico dei costi;
- altro materiale ritenuto utile per la presentazione dell'iniziativa (progetto, materiale di stampa, ecc);
- indicazione della modalità di riscossione del contributo;
- impegno da parte del soggetto richiedente che riceve il contributo a far risultare che l'iniziativa sarà realizzata con il concorso del Comune di Gasperina;

La concessione del contributo avviene attraverso l'assegnazione di una somma determinata sulla base del preventivo di spesa presentato, in relazione alle disponibilità di bilancio e all'attinenza che l'idea proposta rientri nei fini istituzionali del Comune.

Articolo 9 – Rendicontazione

Per la liquidazione della somma concessa sarà necessario trasmettere inderogabilmente, pena decadenza del contributo concesso, entro il termine massimo di 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa i seguenti documenti:

- relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento per cui è stata richiesta la concessione del sostegno, con la specificazione del grado di raggiungimento degli obiettivi;
- rendiconto delle spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa, distinte per singole voci;
- copie della suddetta documentazione contabile. Gli originali dovranno essere conservati secondo i termini di legge ed esibiti su richiesta del Comune;
- autocertificazione a firma del legale rappresentante o del coordinatore dell'associazione, che i documenti contabili, presentati a rendiconto, non sono stati prodotti e non lo saranno a giustificazione di altri contributi ricevuti, a qualsiasi titolo, da Enti e/o privati;
- indicazione dell'entità di eventuali sovvenzioni e/o sponsorizzazioni ricevute.

La presentazione del rendiconto e la relativa verifica da parte del settore competente costituiscono presupposto inderogabile per l'erogazione delle somme di denaro.

La mancata presentazione del rendiconto entro 60 giorni dalla conclusione dell'attività fa venire meno il diritto all'erogazione del contributo e comporta l'archiviazione alla pratica.

Le responsabilità inerenti alle attività che godono del sostegno economico del Comune ricadono esclusivamente sul soggetto richiedente, limitandosi il Comune ad offrire un concorso nelle spese.



La concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

Articolo 10 – Decadenza dal diritto di concessione delle forme di sostegno

I soggetti richiedenti ed assegnatari di contributi e/o di altre forme di sostegno decadono dal diritto di ottenerle quando:

- non sia stata realizzata l'iniziativa;
- non sia stato presentato il rendiconto nel termine prescritto;
- sia stato sostanzialmente modificato il programma o il progetto e il preventivo dell'iniziativa senza avere ottenuto prima l'autorizzazione dell'amministrazione.

Articolo 11 – Concessioni diverse

Le concessioni in uso di locali e spazi, strutture e attrezzature, restano disciplinate dalle apposite norme regolamentari.

L'Amministrazione comunale ha, inoltre, la facoltà di concedere per la realizzazione di singole manifestazioni e/o attività, senza oneri a carico dei richiedenti, altri benefici oltre alla erogazione in denaro che saranno quantificati per il loro corrispondente valore economico e aggiunti all'eventuale contributo se erogato.

TITOLO III – LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO

Articolo 12 – Finalità

Il presente titolo determina i criteri e le modalità, nonché le forme di pubblicità, connessi alla concessione del patrocinio del Comune di Gasperina per iniziative e manifestazioni di particolare valore culturale, scientifico, sociale, educativo, sportivo, ambientale ed economico, promosse da soggetti pubblici e privati, che si svolgano all'interno del territorio cittadino.

Il patrocinio è concesso, in via eccezionale, anche per iniziative fuori territorio, rivestenti comunque un contenuto strettamente legato al Comune o ritenute di particolare rilievo.

Articolo 13 – Beneficiari

Il patrocinio è concesso a:

- a) associazioni, istituzioni ed altre organizzazioni private che, per notorietà e struttura sociale possedute, diano garanzia di correttezza e validità dell'iniziativa;
- b) soggetti privati di chiara fama e prestigio. I soggetti beneficiari sono tenuti a far risultare in tutte le forme di pubblicizzazione (inviti, locandine, manifesti, etc.) che le attività che sono realizzate con il patrocinio del Comune di Gasperina.

La concessione del patrocinio non è subordinata all'iscrizione nel registro delle Associazioni.

Articolo 14 – Contenuti

Il patrocinio ad iniziative e manifestazioni consiste nell'informare la cittadinanza dell'apprezzamento e del pubblico riconoscimento del valore delle stesse da parte dell'Amministrazione Comunale.

Il patrocinio è concesso per iniziative e manifestazioni di significato sociale e prestigio cittadino.

Il patrocinio non è concesso per iniziative e manifestazioni che abbiano come fine il lucro.

La concessione del mero patrocinio generalmente non comporta contribuzione monetaria a carico del bilancio del Comune di Gasperina, tuttavia, il Comune può decidere per particolari iniziative di concedere un contributo per rimborso spese.

Articolo 15 – Presentazione delle domande

La domanda di patrocinio (allegato 4) è sottoscritta dal legale rappresentante o dal coordinatore dell'associazione/ente ed illustra le iniziative nei contenuti, fini, tempi, luoghi e modalità di svolgimento.

Le domande di patrocinio sono trasmesse al Comune di Gasperina di norma almeno trenta giorni prima della data di svolgimento dell'iniziativa. Il richiedente può affidare la gestione dell'iniziativa ad un'organizzazione specializzata, dando comunicazione degli estremi identificativi della stessa.

Articolo 16 – Istruttoria delle domande

La Giunta Comunale valuta la richiesta di patrocinio ed eventualmente assume apposito formale provvedimento.

Articolo 17 – Concessione del Patrocinio

La concessione del patrocinio è approvata dalla Giunta Comunale, sulla base:

- della promozione e valorizzazione dell'immagine del Comune, in particolare nel campo della cultura, della storia e delle tradizioni del Comune;
- della rilevanza dell'iniziativa, con riferimento a obiettivi generali e compiti del Comune di Gasperina;
- del particolare prestigio dei soggetti partecipanti, relatori o invitati;
- dell'interesse del Comune di Gasperina alla realizzazione dell'iniziativa.

La Giunta Comunale può concedere patrocini le cui richieste, per eventi non programmabili e legati a situazioni imprevedibili, siano giunte fuori dei termini di cui all'articolo 15.

TITOLO IV DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 18 – Norme transitorie e finali

Il presente Regolamento entra in vigore decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della delibera che lo approva.

Tutte le disposizioni regolamentari in contrasto con quelle del presente Regolamento devono intendersi abrogate.



Allegato I

Al Comune di Gasperina

Oggetto: richiesta iscrizione registro comunale delle associazioni

...I... sottoscritt... _____, nat__ a _____

il _____ e residente a _____ in _____

legale rappresentante o coordinatore dell'associazione
_____ con sede in

_____ P.I./C.F. _____

tel. _____ email _____

con inizio attività nel comune di Gasperina nell'anno _____,

CHIEDE

di poter iscrivere l'associazione da ess__ rappresentata nel registro comunale delle associazioni.

Allega alla presente:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto (se in possesso);
- una relazione, datata e firmata, sull'attività svolta almeno nell'ultimo anno;
- possesso di iscrizione ad albi regionali e/o provinciali o altri organismi previsti dalla Legge;
- materiale informativo o quant'altro ritenuto utile a descrivere l'organizzazione e la sua attività;
- una breve scheda di presentazione dell'Organismo da pubblicare sul sito del Comune di Gasperina (massimo 500 caratteri).

(barrare la documentazione che si allega)

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza dei contenuti del Regolamento del registro comunale delle associazioni ed erogazione contributi e benefici economici.

Firma

Gasperina, _____



Allegato 2

I locali comunali disponibili sono i seguenti:

1. Ex edificio scolastico su Corso Mazzini – accesso da via R. Milano – una sala;
2. Via M. Grande – una sala;
3. Edificio ex Monte Frumentario – accesso via San Giuseppe – una sala
4. Edificio ex Monte Frumentario – accesso via R. Milano – n. 02 sale piano terra
5. Edificio ex Monte Frumentario – accesso via R. Milano – n. 03 sale primo piano
6. Ex edificio scolastico su Corso Mazzini – primo accesso Corso Mazzini – una sala
7. Ex edificio scolastico su Corso Mazzini – secondo accesso Corso Mazzini piano terra – n. 04 stanze;
8. Ex edificio scolastico su Corso Mazzini – secondo accesso Corso Mazzini primo piano – n. 04 stanze
9. Edificio comunale – accesso via Santa Maria;
10. Teatro all'aperto comunale – stanze sottostanti la platea.

Al Comune di Gasperina

Oggetto: richiesta sostegno alle attività dell'associazione

...I... sottoscritt... _____, nat_ a _____
 il _____ e residente a _____ in _____
 legale rappresentante o coordinatore dell'associazione
 _____ con sede in
 _____ P.I./C.F. _____
 tel. _____ email _____

CHIEDE

di sostenere le attività dell'associazione rappresentata attraverso:

- erogazione di contributi in denaro
- fornitura di prestazioni e/o servizi;
- concessione in uso di sedi, strutture, luoghi, spazi, anche pubblicitari, strumenti ed attrezzature comunali.

*(barrare l'opzione della richiesta)**(Da compilare per chi sceglie le prime due opzioni)*

L'iniziativa per la quale si chiede l'erogazione del contributo o fornitura di prestazioni e/o servizi si svolgerà il _____ a _____ e avrà come contenuto sociale _____

Dichiara, inoltre, che

- vi è la partecipazione di altri Enti pubblici o privati (specificare quale) _____;
- ci sono altre sovvenzioni e sponsorizzazioni richieste a (specificare quale) _____;
- il bilancio preventivo, relativo all'iniziativa che si intende svolgere, è di € _____ () composto dai seguenti costi:
 1. _____;
 2. _____;
- si allega materiale ritenuto utile per la presentazione dell'iniziativa;
- la modalità di riscossione del contributo è:
 - o ritiro allo sportello della tesoreria comunale;
 - o versamento sul conto corrente _____ intestato a _____ n. IBAN _____
- s'impegna a far risultare l'iniziativa come realizzata con il concorso del Comune di Gasperina.

(barrare le opzioni utili)

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza dei contenuti del Regolamento del registro comunale delle associazioni ed erogazione contributi e benefici economici.

Firma

Gasperina, _____

Al Comune di Gasperina

Oggetto: richiesta patrocinio gratuito del Comune di Gasperina

...I... sottoscritt... _____, nat_ a _____

il _____ e residente a _____ in _____

legale rappresentante o coordinatore dell'associazione

_____ con sede in

_____ P.I./C.F. _____

tel. _____ email _____

titolare dell'impresa _____ con sede in

_____ tel. _____ email _____

(barrare e completare una delle opzioni)

CHIEDE

la concessione del patrocinio gratuito da parte del Comune di Gasperina per la seguente attività:

L'iniziativa per la quale si chiede il patrocinio si svolgerà il _____
a _____ e avrà come contenuto
sociale _____

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza dei contenuti del Regolamento del registro comunale delle associazioni ed erogazione contributi e benefici economici.

Firma

Gasperina, _____



COMUNE DI GASPERINA

Provincia di Catanzaro

REVISORE UNICO

Verbale n.11 del 19.07.2023

OGGETTO: Parere del Revisore sulla proposta di deliberazione di Consiglio Comunale avente ad oggetto: "Approvazione Regolamento del registro comunale delle associazioni ed erogazione contributi e benefici economici"

Il giorno 19 del mese di Luglio dell'anno 2023, alle ore 15.00, il Revisore Unico Dott. Alfredo Romanello dal proprio studio sito in Corigliano Rossano (CS) in via Galeno, esamina la proposta di deliberazione di Consiglio Comunale avente ad oggetto " Approvazione Regolamento del registro comunale delle associazioni ed erogazione contributi e benefici economici"

Richiamato l'art. 239, comma 1, lettera b) n. 7, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che l'organo di revisione esprima un parere sulle proposte di regolamento di contabilità, economato-provveditorato, patrimonio e applicazione dei tributi locali.

Considerato che l'Ente al fine di valorizzare tutte le libere forme di associazionismo senza scopo di lucro, promovendone lo sviluppo, le iniziative ed il coordinamento dell'attività dell'associazionismo nell'ambito del territorio comunale, intende istituire l'Albo delle Associazioni quale uno strumento di promozione e coordinamento delle attività delle associazioni sul territorio comunale, nonché i requisiti necessari per accedere a contributi, agevolazioni e/o vantaggi economici riconosciuti dal Comune;

Esaminato lo schema di Regolamento predisposto dall'ufficio per l'istituzione e gestione dell'Albo comunale delle associazioni del Comune di Gasperina;

Tenuto conto dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi degli articoli 49, 147 e 147bis del D.Lgs. n. 267/2000.

Per tutto quanto sopra espresso ed esplicitato

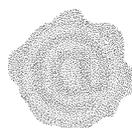
esprime

parere favorevole alla proposta di deliberazione di Consiglio Comunale in oggetto indicata.

Corigliano Rossano, lì 19 Luglio 2023

IL REVISORE UNICO DEI CONTI

Dott. Alfredo Romanello.



ALFREDO
ROMANELLO
19.07.2023 15:02:59
GMT+00:00