



**COMUNE DI GASPERINA**  
*Provincia di Catanzaro*

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
**N. 09 del 28/01/2022**

<b>Oggetto:</b>	APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE DELL'ENTE PER GLI ANNI 2022-2023-2024 E APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA
-----------------	--

*L'anno duemilaVENTIDUE il giorno **Ventotto** del mese di **Gennaio** alle ore 10:00, nella Sede Comunale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 73, comma 1 del Decreto-legge n. 18 del 17/03/2020 e del Decreto del Sindaco n. 03 del 19/03/2020 si è riunita in video-conferenza la Giunta Comunale, con la presenza dei Sigg.:*

Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
GALLELLO GREGORIO	- <b>Sindaco</b> -	SI	
CAMPO IDA GIOVANNA	- Vice Sindaco -	SI	
GUZZI ANTONIO	- Assessore -	SI	

Assume la Presidenza il **Sig. Gallelo Gregorio - Sindaco** - il quale constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la riunione ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Comunale **Dott.ssa Maria Ausilia Paravati**.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 39 della L. 27/12/1997, n. 449 prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese di personale, prevedendo che le nuove assunzioni debbano soprattutto soddisfare i bisogni di introduzione di nuove professionalità;
- l'art. 91 del D.lgs. 18/8/2000, n. 267 stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni locali, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzandola alla riduzione programmata delle spese del personale;
- l'art. 33 del D.lgs. 30/3/2001, n. 165 prevede quale passaggio preliminare ed inderogabile per effettuare nuove assunzioni a qualsiasi titolo, una verifica annuale che attesti l'inesistenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

Preso atto che il legislatore con l'emanazione del D.lgs. 25/5/2017, n. 75 è intervenuto modificando, fra gli altri, l'art. 6 del D.lgs. 30/3/2001, n. 165 al quale si rinvia;

Visto il decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione dell'8/5/2018, pubblicato sulla G.U. del 27/7/2018, n. 173, col quale sono state definite, ai sensi dell'articolo 6-ter, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come inserito dall'articolo 4, comma 3, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, le linee di indirizzo volte ad orientare le pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale;

Rilevato che le predette linee di indirizzo forniscono agli enti pubblici e agli enti locali, che nello specifico le devono applicare adeguandole ai propri ordinamenti, i seguenti elementi per la redazione dei piani:

- coerenza con gli strumenti di programmazione;
- complementarietà con le linee di indirizzo sullo svolgimento delle procedure concorsuali e sulla valutazione dei titoli di cui alla Direttiva n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- ambito triennale di riferimento ed approvazione con cadenza annuale;
- procedura e competenza per l'approvazione;
- superamento del concetto tradizionale di "dotazione organica";
- rispetto dei vincoli finanziari;
- revisione degli assetti organizzativi e impiego ottimale delle risorse;
- contenuto del piano triennale dei fabbisogni di personale, modalità di reclutamento e profili professionali;

Considerato che il vigente quadro normativo richiede, al fine di poter procedere alle assunzioni alla verifica del rispetto dei seguenti vincoli:

- art. 1, comma 557, della L. 296/2006 (Legge Finanziaria 2007), prevede che gli enti locali soggetti al patto di Stabilità interno, assicurino la riduzione della spesa di personale, calcolata secondo le indicazioni del comma 557-bis e in caso di mancato rispetto di tale vincolo, come previsto dal successivo comma 557-ter, si applica il divieto agli enti di procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale;

- art. 1 comma 557 quater della L. 296/2006, dispone che gli enti sottoposti al patto di stabilità interno, a decorrere dall'anno 2014 assicurino nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno del personale il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della disposizione e precisamente alla spesa media del triennio 2011/2013, che assume pertanto un valore di riferimento statico;
- art. 16 del D.L. 24/6/2016 n. 113 ha mutato il quadro normativo di riferimento precedente, abrogando in via diretta la lettera a) dell'art. 1 comma 557 della legge 296/2006;
- rispetto pareggio di bilancio dell'anno precedente (legge 28 dicembre 2015, n. 208) e dell'anno in corso;
- comunicazione alla Ragioneria Generale dello Stato dell'avvenuto rispetto del pareggio entro il 31 marzo (L. 232/2016);
- rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. 196/2009 (secondo le modalità di cui al DM 12.05.2016), compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;
- rispetto dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 e s.m.i che prevede il contenimento della spesa complessiva per assunzioni flessibili entro il limite della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 (Sezione Autonomie - Delibera n. 2/2015);
- rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti (ex art. 27, comma 2, lett. c, del D.L. 66/2014);
- invio dei dati della certificazione del saldo finanziario ex art. 1, comma 470, della legge 232/2016;
- obbligo di adozione del Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.lgs. 198/2006 pena l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 28/01/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, è stata fatta la ricognizione sopra citata, di cui l'art. 33, commi 1, 2 e 3 del D.lgs. 30/3/2001, n. 165, per l'anno 2022, e che dalla stessa non sono state segnalate eccedenze di personale che, in relazione alle complessive esigenze funzionali, rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale;

Evidenziato che:

- le richiamate linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale hanno definito il concetto di superamento del concetto tradizionale di "dotazione organica", per effetto del quale il piano triennale dei fabbisogni deve essere orientato, da un punto di vista strategico, all'individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;
- per dare maggiore flessibilità a tale strumento, pur strettamente correlato con l'organizzazione degli uffici, la "dotazione organica" non deve essere più espressa in termini numerici (numero di posti), ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte (per gli enti locali, l'indicatore di spesa potenziale massima resta pertanto quello previsto come tetto massimo alla spesa di personale, ovvero il limite imposto dall'art. 1, commi 557 – spesa media

triennio 2011/2013 - e 562 - spesa anno 2008 - della L. n. 296/2006, fatte salve le deroghe consentite dallo stesso DPCM 17 marzo 2020);

- nell'ambito di tale tetto finanziario massimo potenziale, gli enti potranno procedere a rimodulare annualmente, sia quantitativamente che qualitativamente, la propria consistenza di personale in base ai fabbisogni programmati;
- sarà possibile, quindi, coprire in tale ambito i posti necessari nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni e nei limiti delle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente;
- nel piano triennale dei fabbisogni di personale dovranno essere altresì indicate le risorse finanziarie necessarie per la relativa attuazione, nel limite della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente, comprese le norme speciali (mobilità, stabilizzazioni ex art. 20, comma 3, del D.lgs. 30/3/2001, n. 165, ecc.);
- la somma di questi due valori non può essere superiore alla spesa potenziale massima consentita dalla legge (come sopra specificata);
- la declinazione delle qualifiche, categorie o aree, distinte per fasce o posizioni economiche, si sposta nell'atto di programmazione del fabbisogno, che è determinato sempre annualmente, con orizzonte triennale, nel rispetto dei vincoli finanziari;

Visto il prospetto allegato al presente atto "A", nel quale è indicato il valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte;

Tenuto conto che le norme vigenti norme che disciplinano le facoltà assunzionali sono state radicalmente modificate con l'entrata in vigore del DL 34/2019 e in particolare del DPCM attuativo del 17 marzo 2020, secondo un principio generale di superamento del concetto di turnover e l'introduzione di parametri finanziari di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti;

Esaminati i conteggi predisposti dai competenti uffici rispetto all'applicazione del DPCM sopra citato, in termini di analisi delle spese di personale dell'ultimo rendiconto in rapporto alle entrate correnti medie dell'ultimo triennio (al netto del Fondo crediti dubbia esigibilità), e preso atto che il Comune evidenzia un rapporto di spese di personale su entrate correnti pari al 28,60% (vedi allegato "B")

Considerato pertanto che:

- il Comune si pone al di sotto del primo "valore soglia" secondo la classificazione di cui al DPCM all'articolo 4, tabella 1;
- secondo l'art. 4 comma 2 del citato decreto i comuni che si collocano al di sotto del citato valore soglia possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica;

Ritenuto opportuno approvare pertanto il Piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2022/2024, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 6, commi 2 e 3, del D.lgs. 30/3/2001, n. 165, come da allegato sub "C" alla presente delibera e di confermare la vigente dotazione dell'ente (allegato D);

Dato che in merito alla copertura del posto di Istruttore Cat. C Area Amministrativa/Tributi programmato nell'annualità 2022, questa Amministrazione non possiede proprie graduatorie vigenti relative al profilo professionale predetto e pertanto necessita ricorrere all'utilizzo di graduatorie di altri Enti del medesimo comparto;

Richiamato, a tale proposito l'art. 9 della Legge 16/01/2003, n. 3, il quale prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;

Richiamato, altresì, l'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003, n. 350, il quale prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

Atteso che:

- a seguito dell'introduzione del comma 10-octies dell'art. 1 del D.L. n. 162/2019, introdotto, in sede di conversione, dalla legge n. 8/2020, le amministrazioni pubbliche possono attingere a graduatorie tuttora valide di altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse e nel rispetto dei limiti assunzionali vigenti, ai sensi dell'articolo 3, comma 61, della L. 24/12/2003 n. 350, nei limiti di validità delle graduatorie medesime;
- conseguentemente, sono confermate le connesse, favorevoli interpretazioni fornite, in particolare, dalla Sezione di controllo della Corte dei conti per l'Umbria, con deliberazione n. 124/2013, sulla possibilità di utilizzare le graduatorie altrui con accordi anche successivi all'approvazione delle graduatorie medesime;
- la stessa legge di conversione del D.L. n. 162/2019, all'art. 17, comma 1-bis, ha pure stabilito: "Per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo 91 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267";
- gli enti locali, quindi, possono utilizzare le graduatorie (proprie e altrui, secondo quanto detto sopra) anche per ricoprire posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso dal quale le graduatorie stesse sono esitate;

Dato atto che, nell'attivare la procedura finalizzata all'utilizzo di graduatoria di altro Ente, questa Amministrazione:

1. avvierà un'indagine esplorativa a largo raggio, contattando gli enti locali del territorio della Provincia di Catanzaro territorialmente più vicine, al fine di verificare il possesso della graduatoria relativa alla figura professionale richiesta;

2. in caso di esito negativo, procederà all'esperimento del pubblico concorso (eventualmente preceduto da attivazione procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001, su richiesta del Dirigente competente);

3. valuterà la perfetta corrispondenza della posizione lavorativa da ricoprire (categoria, regime giuridico e profilo) con la graduatoria eventualmente messa a disposizione;

4. nel caso di concessione all'utilizzo di più graduatorie valide, verrà adottato il criterio dell'ordine temporale di concessione, ferma restando la piena corrispondenza di cui al punto precedente;

Rilevato che il differenziale tra la spesa di personale dell'ultimo rendiconto e quella derivante dall'applicazione del "valore soglia", sulla base delle stime disponibili rispetto alle future entrate correnti, consente l'adozione del suddetto programma di reclutamento senza superare il parametro di virtuosità del rapporto di spesa di personale su entrate correnti più volte citato;

Valutato che la presente programmazione dei fabbisogni:

- trova il suo naturale sbocco nel reclutamento effettivo del personale sopra elencato;
- nell'individuazione delle predette figure e competenze professionali è idonea al raggiungimento degli obiettivi di mandato dell'amministrazione comunale
- è rispettosa dei principi di merito, trasparenza ed imparzialità, per i quali sono richieste adeguate competenze e attitudini, oltre che le conoscenze;

Considerato inoltre che questo Ente non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- con la propria deliberazione n. 7 del 28/01/2022, esecutiva ai sensi di legge, ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale per l'anno 2022;
- non ha dichiarato il dissesto e non presenta condizioni di squilibrio, come attestato dal conto consuntivo anno 2020;
- con l'apposizione del parere contabile sul presente provvedimento si attestano:
  - il rispetto delle norme sul contenimento della spesa di personale ex art. 1, commi 557 - 557bis - 557ter - 557 della Legge 27/12/2006, n. 296;
  - il rispetto del pareggio di bilancio ex art. 1, comma - 1 quinquies D.L. 113/2016, nonché il rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti (ex art. 27, c. 2 lett. c. del D.L. 66/2014);
  - il rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. 196/2009 (secondo le modalità di cui al DM 12.05.2016), compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;
  - l'invio dei dati della certificazione del saldo finanziario ex art. 1, comma 470 della legge 232/2016;
  - il rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti (ex art. 27, c.2 lett. c. del d.l. 66/2014);

Valutato che il presente piano dei fabbisogni sia coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e si sviluppi, nel rispetto dei vincoli finanziari come sotto dimostrato, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che

l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali ed obiettivi specifici, ai sensi dell'art.5,comma1, del D.lgs. 27/10/2009, n. 150;

Vista la deliberazione Consiliare n. 8 del 03/06/2021, con la quale è stato approvato il rendiconto di gestione dell'esercizio 2020;

Stabilito in conseguenza di quanto sopra esposto di rimodulare per il corrente anno la dotazione organica, e quindi la consistenza di personale dell'ente, così come dettagliato nell'allegato sub "D" contenente la declinazione delle qualifiche, categorie o aree, distinte per fasce o posizioni economiche;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.8 del 28/01/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano delle Azioni Positive in materia di pari opportunità, relativo al triennio 2022/2024, ai sensi dell'art. 48, comma 1, D.lgs. 11/4/2006 n. 198;

Visto infine l'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001 che prevede che siano gli organi di revisione contabile degli Enti locali ad accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del predetto principio di riduzione di spesa di cui all'art. 39 della Legge n. 449 del 27/12/1997 e successive modificazioni;

Atteso che con proprio verbale, allegato al presente atto, il Revisore dei Conti ha accertato la conformità del presente atto al rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente;

Visti i relativi pareri di regolarità tecnica e contabile: favorevoli, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267, allegati al presente atto;

Con voti unanimi favorevoli legalmente resi;

#### DELIBERA

1. di approvare, il piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2022/2024, come da allegato sub "C" e la dotazione organica come da allegato sub "D" alla presente deliberazione, precisando che il presente fabbisogno del personale e la dotazione organica sono stati redatti in conformità alle indicazioni contenute nelle linee di indirizzo formulate dalla circolare 8 maggio 2018 dal Ministero della pubblica amministrazione;
2. di dare atto che la spesa relativa al presente piano trova capienza nei capitoli destinati alla spesa di personale sul redigendo bilancio finanziario 2022/2024;
3. Rilevato che il differenziale tra la spesa di personale dell'ultimo rendiconto e quella derivante dall'applicazione del "valore soglia", sulla base delle stime disponibili rispetto alle future entrate correnti, consente l'adozione del suddetto programma di reclutamento rimanendo al di sotto della soglia di virtuosità del rapporto di spesa di personale su entrate correnti più volte citato;
4. di accertare che il piano triennale dei fabbisogni di personale ed il relativo piano occupazionale sono coerenti con le vigenti disposizioni inerenti il contenimento delle spese

di personale come risulta dall'apposita Tabella riportata nel piano triennale allegato sub "A", da cui si evince:

- la spesa complessiva di personale risultante dai consuntivi 2011, 2012 e 2013, calcolata secondo i parametri di cui alla circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 9/2006;
- l'Ente ha rispettato l'obbligo sancito dall'art. 1, comma 557 quater della L. 27/12/2006, n. 296, in quanto la spesa complessiva di personale complessivamente impegnata nell'anno 2020, risulta essere inferiore alla media aritmetica della spesa di personale allocata nei bilanci consuntivi degli anni 2011, 2012 e 2013;

5. di dare atto infine che con l'apposizione del parere contabile sul presente provvedimento si attestano:

- il rispetto delle norme sul contenimento della spesa di personale ex art. 1, commi 557 - 557bis - 557ter - 557 della Legge 296/2006;
- il rispetto del pareggio di bilancio ex art. 1, comma - 1 quinquies D.L. 113/2016, nonché il rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti (ex art. 27, c. 2 lett. c. del D.L. 66/2014);
- il rispetto del pareggio di bilancio anche durante l'anno 2019, sulla base delle informazioni che allo stato sono in possesso dell'ente;
- il rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. 196/2009 (secondo le modalità di cui al DM 12.05.2016), compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;
- l'invio dei dati della certificazione del saldo finanziario ex art. 1, comma 470 della legge 232/2016;
- il rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti (ex art. 27, c. 2 lett. c. del D.L. 66/2014);

6. di dare inoltre atto che, nell'attivare la procedura finalizzata all'utilizzo di graduatoria di altro Ente per la copertura del posto di Istruttore Area Amministrativo/tributi programmata nell'anno 2022, questa Amministrazione:

- avvierà un'indagine esplorativa a largo raggio, contattando gli enti locali del territorio della Provincia di Catanzaro territorialmente più vicine, al fine di verificare il possesso della graduatoria relativa alla figura professionale richiesta; in caso di esito negativo, si procederà all'esperimento del pubblico concorso (eventualmente preceduto da attivazione procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001);
- valuterà la perfetta corrispondenza della posizione lavorativa da ricoprire (categoria, regime giuridico e profilo) con la graduatoria eventualmente messa a disposizione;
- nel caso di concessione all'utilizzo di più graduatorie valide, verrà adottato il criterio dell'ordine temporale di concessione, ferma restando la piena corrispondenza di cui al punto precedente;

7. di specificare che sul presente provvedimento il Revisore dei conti ha attestato il rispetto del principio della riduzione della spesa secondo quanto previsto dall'art. 39 della legge 449/97 e dall'art. 19, comma 8 della legge 28/12/2001, n. 448, come risulta da parere allegato;

8. di stabilire che il piano triennale dei fabbisogni sarà oggetto di pubblicazione in "Amministrazione trasparente" nell'ambito delle informazioni di cui all'art. 16 del D.lgs. n.

33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato", unitamente al Conto annuale del personale;

9. di trasmettere il presente provvedimento al responsabile del personale per l'adozione degli atti consequenziali;

10. di trasmettere il presente atto alle OO.SS. territoriali e alla R.S.U. aziendale ed alla funzione pubblica locale.

FASCE DEMOGRAFICHE

VALORI SOGLIA

DA	A	VALORI SOGLIA				
		2020	2021	2022	2023	2024
0	999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
1.000	1.999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
2.000	2.999	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
3.000	4.999	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	28,00%
5.000	9.999	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
10.000	59.999	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
60.000	249.999	7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
250.000	1.499.999	3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%
1.500.000	50.000.000	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%
Abitanti al 31.12						
2020	1.949					
VALORI SOGLIA		23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%



## COMUNE DI GASPERINA (CZ)

Allegato "C"

Delibera di Giunta n. 9 del 28/01/2022

## FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2022/2024

N.	Profilo professionale	Cat.	Spesa annua	Modalità di copertura posto	Anno
1	Istruttore Area Amministrativo/tributi	C1	(PART-TIME 50%) Euro 15.233,64	Utilizzo graduatoria di altri Enti e/o Mobilità volontario e/o Concorso pubblico	2022
	NON SI PREVEDONO ASSUNZIONI				2023
	NON SI PREVEDONO ASSUNZIONI				2024

COMUNE DI GASPERINA  
- Provincia di Catanzaro -

DOTAZIONE ORGANICA					
AREA AMMINISTRATIVA/TRIBUTI	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	POSTI PREVISTI	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI
	D	Istruttore Direttivo	1	1	0
	C	Istruttore amministrativo	2	1	1 (Part-time 50%)
	A	Ausiliare	1	1	0
<b>TOTALE</b>			<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
AREA TECNICA	D	Istruttore Direttivo	1	1	0
	C	Agente di polizia locale	2 (part-time 20 ore settimanali)	2	0
	C	Istruttore tecnico	2	2	0
	B	Autista scuolabus	1	1	0
<b>TOTALE</b>			<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
AREA ECONOMICO FINANZIARIA	D	Istruttore Direttivo Area Economica Finanziaria	1 (part-time 50%)	1	0
<b>TOTALE</b>			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>			<b>11</b>	<b>10</b>	<b>1</b>

**DOTAZIONE ORGANICA - TRIENNO 2022/2024**

**ALLEGATO "D"**

**ALLA DELIBERAZIONE DI G. C. N° 9 DEL 28/01/2022**

N°	AREE	SERVIZI	DOTAZIONE	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI	PROFILO	CATEGORIA	DIPENDENTI IN SERVIZIO
1.	Finanziaria/Personale	Ragioneria- Gestione risorse umane	1	1	0	Istruttore Direttivo	D1 Part-Time 18 ore settimanali	Iozzo Serena (D1)
2.	Amministrativa - Tributi	Affari generali ed Istituzionale- Segreteria comunale- Protocollo- Servizio pubblicazione atti - servizi culturali e promozione turistica del territorio -Servizi scolastici e socio assistenziali - Servizi Demografici e statistica -Tributi	1	1	1	Istruttore Direttivo	D1	Iannoni Gesino (D1)
			1	1	0	Istruttore Amm.vo	C4	Lombardo salvatore(C4)
			1	1	0	Ausiliario	A1	Annarita Spano'(A1)
			1	0	1	Istruttore Contabile	C1	Part-time 18ore settimanali

\*attivata procedura selettiva per copertura 1 posto a tempo pieno ed indeterminato

3.	Area Tecnica- Manutentiva e di Vigilanza	Urbanistica-Lavori Pubblici-Edilizia Privata Edilizia Eco. Popolare- Protezione Civile-Tutela Ambiente-Servizio R.S.U. Appalti Espropriazioni e Concessioni- Gestione e manutenzione del patrimonio e del demanio- Gestione parco macchine- Gestione Cimitero- S. U.A.P.- Servizio Idrico Integrato, Adempimenti relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro. Vigilanza: Polizia Urbana, Rurale, Amministrativa, Stradale, Edilizia, Sanitaria, Veterinaria, Mortuaria, Servizio Notifiche e Contravvenzioni, Mercati e fiere, vigilanza tutela Ambiente.	1	1	0	Istruttore Dir. Tec.  Istruttore Vigilanza  Istruttore Tecnico	D1  C1  C4	Lupica Salvatore(D5)  Michela Cella (C1) Alfonso Nicola Coroniti (C1)  Gerardo Messina (C4) Giuseppe Catrambone (C4)  Manato' Severo Gregorio (B6)
			1	1	0	Autista Scuolabus	B6	
			11	10	1			



**COMUNE DI GASPERINA**  
**(Provincia di Catanzaro)**

---

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

Ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sulla proposta di deliberazione di Consiglio Comunale avente ad oggetto:  
**“Approvazione piano triennale del fabbisogno di personale dell’Ente per gli anni 2022-2023-2024 e approvazione dotazione organica ” esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile .**

Gasperina, li 28/01/2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Dott. Serena Iozzo

# COMUNE DI GASPERINA

## PROVINCIA DI CATANZARO

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Verbale n. 01/2022

Data 26/01/2022

OGGETTO:

**Parere proposta di deliberazione della Giunta comunale ad oggetto:  
"Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022 - 2024".**

L'anno duemilaventidue, il giorno 26 del mese di Gennaio, alle ore 16.00, l'organo unico di revisione economico-finanziaria Dott. Gaetano Di Maio si è riunito presso il proprio studio per esprimere il proprio parere in merito alla proposta di deliberazione della Giunta comunale ad oggetto: "*Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024*", ai sensi dell'art. 19, c. 8, L. 28 dicembre 2001, n. 448;

\*\*\*\*\*

*Premesso che:*

- l'art. 19, c. 8, L. 28 dicembre 2001, n. 448 prevede che l'organo di revisione economico-finanziaria accerti che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa, di cui all'art. 39, L. n. 449/1997 e che eventuali eccezioni siano analiticamente motivate;
- l'art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020 dispone che l'organo di revisione contabile assevera il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio, in conseguenza degli atti di assunzione di personale previsti nel piano triennale;

*Richiamati in particolare:*

- il D.M. 17 marzo 2020, applicativo dell'art. 33, D.L. n. 34/2019, ad oggetto: "*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*", il quale, con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite derivante dalla normativa previgente;
- l'art. 57, c. 3-septies, D.L. 14 agosto 2020, n. 104;

**rilevato** che i Dirigenti/Responsabili dei Settori comunali hanno attestato, come da relazioni conservate agli atti, che non risultano sussistere nei relativi settori situazioni di eccedenze o soprannumero di personale;

**Vista** la proposta di deliberazione in oggetto con la quale la Giunta comunale approva, ai sensi dell'art. 6, D.Lgs. n. 165/2001, il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2022 – 2024 e il relativo piano occupazionale, unitamente agli allegati;

## RILEVATO

Che è stato rispettato il vincolo di spesa derivante dall'applicazione dei parametri di cui al D.M. 17 marzo 2020;

- il Comune di Gasperina si colloca nella fascia demografica lett. b) avendo una popolazione residente al 31.12.2021 pari a 1.949;
- sulla base della Tabella 1 dell'art.4, D.M: 17 Marzo 2020, il valore soglia di massima spesa del personale corrispondente è pari al 32,60% (A);
- sulla base della Tabella 3 dell'art.6, D.M: 17 Marzo 2020, il valore soglia di rientro della maggiore spesa del personale corrispondente è pari al 33% (B);

## CONSIDERATO

che sulla base dei dati ricavati dai rendiconti 201-2020 e dal bilancio di previsione finanziario annualità 2020, il valore della singola percentuale applicabile al Comune di Gasperina è pari al 20,66%, come verificabile dal prospetto allegato

## PRESO ATTO

Che tale valore è uguale o inferiore al valore della soglia di virtuosità(A)

Tutto ciò premesso e considerato;

visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente dai Dirigenti competenti, ai sensi degli articoli 49 - 1° comma - e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Decreto P.C.M. 8 maggio 2018 di approvazione delle Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D.M. 17 marzo 2020;

## ACCERTA

- 1) che il Piano triennale dei fabbisogni di personale e il relativo piano occupazionale per il periodo 2022 – 2024 *rispettano* i vincoli imposti dalla soglia di spesa per il personale determinata ai sensi del D.M. 17 marzo 2020;
- 2) che in conseguenza delle assunzioni previste nel Piano in oggetto, l'equilibrio pluriennale del bilancio è garantito;

## ESPRIME

ai sensi dell'art. 19, c. 8, L. n. 448/2001 e dell'art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020, parere **FAVOREVOLE** sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'organo di revisione economico-finanziaria  
DOTT. GAETANO DI MAIO

IL REVISORE DEI CONTI



*Gaetano Di Maio*

Il presente verbale viene così letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO - PRESIDENTE  
F.to Gallelo Gregorio

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Maria Ausilia Paravati

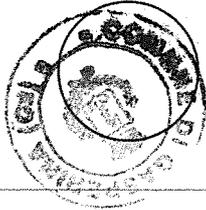
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE N. \_\_\_\_\_

Il sottoscritto responsabile della pubblicazione

CERTIFICA

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Elettronico del comune in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del T. U. approvato con D.lgs. 18/08/2000 n. 267.
- La presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai Capigruppo con prot. n° 1323 ai sensi dell'art. 125 del medesimo T. U.

18 FEB. 2022  
Gasperina \_\_\_\_\_



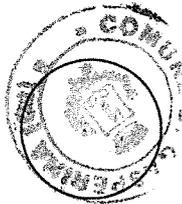
IL RESPONSABILE AREA  
AMMINISTRATIVA  
F.to Dott. Gesino Iannoni

Ai sensi dell'art. 18 del D. P. R. 28/12/2000, N. 45

SI CERTIFICA

Che la presente copia è conforme all'atto originale presso questo Ufficio

18 FEB. 2022  
Gasperina \_\_\_\_\_



IL RESPONSABILE AREA  
AMMINISTRATIVA  
Dott. Gesino Iannoni

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:  
è stata pubblicata mediante affissione all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi  
(art. 124, D.lgs. n. 267/2000);



Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



Divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267,  
in data \_\_\_\_\_ (dopo il decimo giorno dalla pubblicazione in Albo Pretorio).

18 FEB. 2022  
Gasperina \_\_\_\_\_



IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Maria Ausilia Paravati